

طلب توظيف

Employment Application Form

Applicant employment No.: : رقم المتقدم	Job Applied For: : الوظيفة المطلوبة	Date : : التاريخ
---	-------------------------------------	------------------

Personnel Data:

البيانات الشخصية :

Name in full: : الاسم	Nationality: : الجنسية
Date of Birth: : تاريخ الميلاد	Religion: : الديانة
Sex: Male / Female: : الجنس	Marital Status: : الحالة الاجتماعية
National I.D No.: : الرقم القومي	Passport No.: : رقم الجواز
Date of civil I.D: : تاريخ الاصدار	Passport Expiry Date: : تاريخ الاصدار
D / License No.: : رقم رخصة القيادة	Place of Issue: : جهة الاصدار
License Type : : نوع رخصة القيادة	License Expiry Date: : تاريخ انتهاء الرخصة

Contact Data:

بيانات العنوان :

Local Address :	العنوان الحالي :
Telephone No. :	رقم الهاتف :
Are you Employed Now? Y / N:	هل تعمل حالياً ؟ نعم / لا

Educational Data:

المؤهلات التعليمية :

Last Earned Certificate /					آخر مؤهل علمي :
					Degree:
تاريخ التخرج Year Passed	البلد Country	جامعة / مدرسة University / School	التخصص Major	التقدير Grade	الشهادة Certificate

Languages Known :

اللغات :

اللغات Languages	Read		قراءة	Write			كتابه	Speak			محادثة
	E	F	W	E	F	W	E	F	W		
انجليزي English											
فرنسي French											
أخرى Others											

E = Excellent

F = Fair

W = Weak

Training Courses (Attach Evidence)

الدورات : التدريبيه (إرفق الشهادات)

Training Center	مركز التدريب	من From	الى To	الماده Course

Employment History (Beginning With Last)

التاريخ الوظيفي (ابتداء من الاخير) :

إسم الشركه Company Name	المسمى الوظيفي Job Title	من From	إلى To	الراتب Salary	سبب ترك العمل Reason For Leaving

Have you work with us before (Yes / No)

هل عملت لدينا سابقا ؟ (نعم / لا)

Brief Description Of You Last Job Responsibilities :

صف آخر عمل قمت به بإيجاز :

Do you have relatives working in the Co.? if yes	Name	Position	(Yes) (No) Relation	هل يوجد لديك أقارب يعملون في الشركة ؟ (نعم) (لا) القسم	الاسم	الوظيفة
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Current Salary : _____ : الراتب الحالي	When can you commence join? متى تستطيع الالتحاق بالعمل ؟
Expect Salary : _____ : الراتب المتوقع	

Name & address of relative to contact , in case of emergency : عنوان أحد الأقرباء للاتصال به في الحالات الطارئة :

Full Name : _____	الاسم بالكامل :
Address : _____	العنوان :
Tel . No : _____	تليفون :

إقرار Declaration

أقر بأن جميع ما ورد في هذا الطلب صحيح حسب معلوماتي ، وإذا اثبت خلافا لما هو وارد اعتبر مسؤولا قانونا عن أى اثر ينجم عن ذلك

I declare that all information given above are correct according to my knowledge , if otherwise I bear the responsibility and accept any legal action

التوقيع : _____

التاريخ : / /

Note:
kindly attach your C.V and copies of Supporting and experience certificates.

ملاحظة :
ترفق السيرة الذاتية وصور الشهادات الدراسية والخبره المدعمه لها .

For Company Use Only لإستخدام الشركة الرسمي فقط

1 – Applicant s legal Situation :

1. الوضع القانوني للمتقدم :

2 – Remarks On C.V :

2. ملاحظات عن السيرة الذاتية :

3 – Interview & Test :

المقابلة والاختبار :

الرمز :

القسم :

الوظيفة المطلوبة :

Code

Division

Applied Post

القسم

اسم المكلف بإجراء المقابلة والاختبار

Department

Interview Name

نتيجة المقابلة :

Interview Name

نوع التعيين : مؤقت / دائم / عقد محدد لمدة غير محدد ، الراتب المقترح : الدرجة المقترحة :

Proposed Satary _____ Grade _____ Cont: L limited for _____ unlimited Appoint. Type: Perm / Temp

اعتماد مسؤول القسم :

توقيع من أجرى المقابلة :

Division In charge Approval

Interview Sign

/ / التاريخ :

/ / التاريخ :

إعتماد التعيين :

3.

4 – Appointment Approval :

غير محدد القسم :

نوع التعيين : مؤقت / دائم / عقد محدد لمدة

الدرجة :

الوظيفة :

Grade

Post

Basic
Transportation
House
Tax
Others
Total Salary

أساسي
مواصلات
سكن
ضريبة
أخرى
الإجمالي

_____	الراتب الشهري
_____	Monthly salary

Date Of Appointment: / /

تاريخ التعيين : / /

اعتماد العضو المنتدب

مدير الموارد البشرية