

التاريخ .../...../.....

إلى السيد/ مدير إدارة مكتب العمل

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد ...

يجب أن أعلم حضراتكم بأنه قد تم تحرير المخالفة رقم بحقي، وكان ذلك في يوم
الموافق / /.....، وتم تحرير هذه المخالفة بسبب " كتابة المخالفة بإيجاز " في مدينة
.... وللعلم بأني لم أكن أتواجد بهذه المدينة في هذا اليوم الموافق ذكره في المخالفة.

ولهذا السبب أتقدم أنا بالرجاء من سيادتكم ان يتم رفع هذه المخالفة عني، لكم منى جزيل
الشكر والاحترام.

الاسم/.....

رقم الجوال/.....

الإمضاء/.....